

Personalrat der Dienststelle

An die Dienststellenleitung der Dienststelle

- Mitteilung des Personalrats über die Teilnahme an einer Schulungsveranstaltung

Der Personalrat hat in seiner Sitzung am _____ beschlossen, das folgende Mitglieder des Personalrats:

(Für den Fall der persönlichen Verhinderung wurden vorsorglich folgende Ersatzteilnehmer benannt:)

Mitglied des PR:	Ersatzteilnehmer:

an der von MoBe e.V. angebotenen Schulungsveranstaltung in Form eines Seminarworkshops zu der Grundqualifizierung für Betriebsräte:

gem. § 46 Abs. 6 BPersVG, § 46 Abs. 1 PersVG Brb, § 96 Abs. 4 SGB IX teilnehmen.

Die Veranstaltung findet statt vom _____ bis _____

in _____ statt.

Die im oben genannten Seminarworkshop vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Personalratsarbeit erforderlich. Der Personalrat hat bei der zeitlichen Lage die die dienstlichen Interessen beachtet.

Wir bitten um zeitnahe Rücksendung, spätestens bis _____ der beigefügten Kostenübernahmeerklärung / Vollmacht.

Ort / Datum

Unterschrift
PR-Vorsitzende/r bei Verhinderung PR-Stellvertretung

Anlagen:
Seminarbeschreibung / Kosten
Themenplan / Details
Kostenübernahmeerklärung / Vollmacht