

Dienststellenleitung

An den Personalrat der Dienststelle

- Kostenübernahmeerklärung / Vollmacht

Sehr geehrte Damen und Herren des Personalrats,  
die Mitteilung über den Endsendebeschluss des Personalrats haben wir erhalten.

Die vom Personalrat genannten Mitglieder, im Verhinderungsfall die genannten Ersatzmitglieder,  
werden in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ zur Teilnahme an der Schulungsveranstaltung des  
MoBe e.V. zu dem Thema:

unter Fortzahlung des Arbeitsentgelts freigestellt.

Neben den anfallenden Seminarkosten in Höhe von € \_\_\_\_\_ zzgl. 19% MwSt. wird von uns die  
Tagungspauschale in Höhe von € \_\_\_\_\_ inkl. MwSt. (sowie Kosten für Unterkunft und  
Verpflegung) übernommen.

Die Rechnung soll auf folgende Anschrift ausgestellt werden:

Der Personalrat wird hiermit ermächtigt, in unserem Auftrag und in unserem Namen die Anmeldung  
zu der genannten Bildungsmaßnahme vorzunehmen.

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Dienststellenleitung